Wohnungsübergabeprotokoll

☐ Einzug ☐ Auszug ☐ Vorabbegehung

1. Mietobjekt und Beteiligte

Anschrift der Wohnung	
Lage (Geschoss, Wohnungs-Nr.)	
Vermieter / Verwaltung	
Mieter (Name, künftige Anschrift bei Auszug)	
Weitere Anwesende	
Datum und Uhrzeit	

2. Zählerstände

Zähler	Zählernummer	Stand	Bemerkung (Foto gemacht?)
Strom			
Gas			
Wasser kalt			
Wasser warm			
Heizung / Heizkostenverteiler			
Sonstiges			

3. Schlüssel

Schlüssel	Anzahl	Bemerkung (Nummer, Schließanlage)
Haustür		
Wohnungstür		
Briefkasten		
Keller / Dachboden		
Garage / Stellplatz		
Sonstige		

Kostenlose Vorlage von RentalHandover - dasselbe Protokoll digital mit Fotos und Unterschrift: www.rentalhandover.com/de

4. Räume

Je Raum: Wände, Decke, Boden, Fenster, Türen, Heizkörper, Steckdosen und Schalter prüfen. Mängel genau beschreiben (Ort, Größe), am besten mit Foto.

Raum	Zustand	Mängel / Bemerkungen
Flur / Diele	☐ einwandfrei ☐ Mängel	
Wohnzimmer	☐ einwandfrei ☐ Mängel	
Schlafzimmer	☐ einwandfrei ☐ Mängel	
Kinder- / Arbeitszimmer	☐ einwandfrei ☐ Mängel	
Küche	☐ einwandfrei ☐ Mängel	
Bad	☐ einwandfrei ☐ Mängel	
Gäste-WC	☐ einwandfrei ☐ Mängel	
Abstellraum	☐ einwandfrei ☐ Mängel	
Balkon / Terrasse	☐ einwandfrei ☐ Mängel	
Keller / Dachboden	☐ einwandfrei ☐ Mängel	

5. Allgemeiner Zustand

Wohnung gereinigt / besenrein	☐ ja ☐ nein
Schönheitsreparaturen durchgeführt	☐ ja ☐ nein ☐ nicht vereinbart
Rauchwarnmelder vorhanden und geprüft	☐ ja ☐ nein Anzahl: _____

6. Ausstattung und Geräte

Gegenstand	Anzahl	Zustand / Bemerkung
Einbauküche		
Herd / Backofen		
Kühlschrank		
Spülmaschine		
Waschmaschinenanschluss		
Rollläden / Jalousien		
Fernbedienungen, Bedienungsanleitungen		

7. Vereinbarungen

Arbeiten, die noch erledigt werden (wer, bis wann)	
Kaution: Rückzahlung / Einbehalt	
Sonstiges	

8. Unterschriften

Die Beteiligten bestätigen, dass dieses Protokoll den Zustand der Wohnung zum oben genannten Zeitpunkt wiedergibt. Jede Seite erhält eine Ausfertigung.

Ort, Datum, Unterschrift Vermieter / Verwaltung	Ort, Datum, Unterschrift Mieter